



دورة تدريبية

# أساسيات القيادة

ما يحتاج القائد إلى معرفته

أ. بدر بن تركي التركي

# أساسيات القيادة



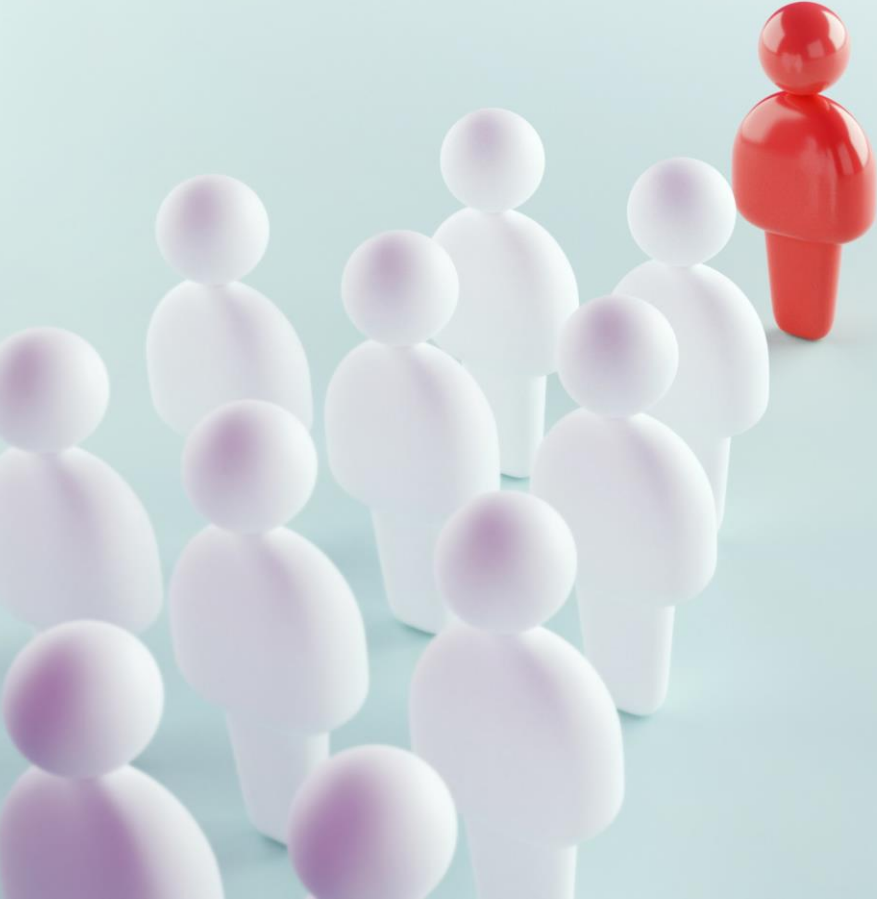
تقوم القيادة على دفع وتشجيع الأفراد نحو إنجاز  
أهداف معينة والقيادة

# محاوّر الدوره

## المحاوّر

1. تعريف القيادة والقائد.
2. أهمية القيادة.
3. سمات القائد.
4. مهارات أساسية في القيادة (إدارة الوقت - التخطيط - تحديد الأهداف).
5. الانضباط وترتيب الأولويات.
6. القائد محاوّر ناجح.





## القيادة لغة

### القيادة لغة:

قال ابن منظور: القَوْدُ :  
نقيض السَّوْق، يقود الدابة  
من أمامها، ويسوقها من  
خلفها، فالقود من أمام  
والسوق من خلف والاسم  
من ذلك كله القِيَادَة .

# أولاً: تعريف القيادة

## القيادة اصطلاحاً

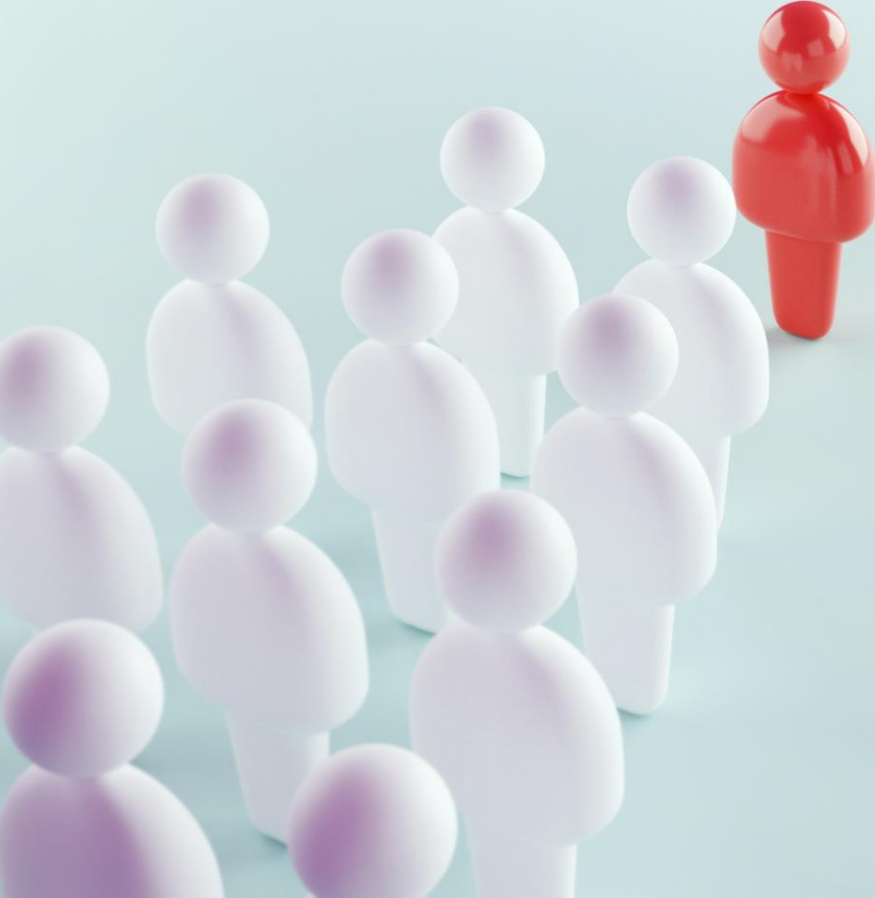
نشاط وفعالية تحتوي على التأثير على سلوك الآخرين كأفراد وجماعات نحو إنجاز وتحقيق الأهداف المرغوبة.

إذن القيادة إنجاز وتأثير في المقودين نحو تحقيق الأهداف المرغوبة والمنشودة ،

# أولاً: تعريف القيادة

## تعريف القائد

نشاط هو الشخص الذي يستخدم نفوذه وسلطته وقوته ومهاراته ليؤثر على سلوك وأداء وتوجهات الأفراد من حوله لإنجاز الأهداف والغايات المحددة





# أهمية القيادة

تعزيز الروح المعنوية للموظف

الكفاءة في العمل

تحقيق الأهداف

تحديد الرؤية المستقبلية

الاستمرار ومواكبة التغيرات





# سمات القائد



التواصل الجيد مع الآخرين

الثقة بالنفس

القدرة على بناء فريق عمل

الدقة والتنظيم

الرؤية الثاقبة والمستقبلية

التحفيز والتشجيع

التفويض

القدرة على اتخاذ القرارات





# المهارات الأساسية للقائد



# القدرة على التخطيط

هو: وضع مجموعة من الافتراضات حول الوضع في المستقبل ثم وضع خطة تبين الأهداف المطلوب الوصول إليها خلال فترة محددة مع تقدير الاحتياجات المادية والبشرية لتحقيق هذه الأهداف بفاعلية. إن كل دقيقة نبذلها من وقتنا للتخطيط توفر أربع ساعات عند التنفيذ.

## فوائد التخطيط

اعرف رفع الكفاءة للعاملين بتحديد الوظائف والمسؤوليات

القدرة على التنظيم للموارد والإمكانيات بوضعها في المكان الصحيح

الإحساس بروح الفريق والمشاركة بين العاملين.

المساعدة على النمو والتطور للأفراد ولل فريق وغيرها من الفوائد





# تحديد الأهداف

هو: وضع مجموعة من الافتراضات حول الوضع في المستقبل ثم وضع خطة تبين الأهداف المطلوب الوصول إليها خلال فترة محددة مع تقدير الاحتياجات المادية والبشرية لتحقيق هذه الأهداف بفاعلية.

إن كل دقيقة نبذلها من وقتنا للتخطيط توفر أربع ساعات عند التنفيذ، فالتخطيط هو أحد وظائف الإدارة الرئيسية إضافة إلى التنظيم والتوجيه والرقابة.



## شروط الهدف

أن يكون الزّمان محدّدًا.

أن يكون واقعيًا.

قابل للتحقيق.

محدّد وقابل للقياس

# إدارة الوقت



## الوقت رأس مال المسلم في هذه الحياة

جاء في الحديث: قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: " اغتتم خمساً قبل خمس : شبابك قبل هرمك، وصحتك قبل سقمك، وغناك قبل فقرك، وفراغك قبل شغلك، وحياتك قبل موتك ."

# إدارة الوقت عادة

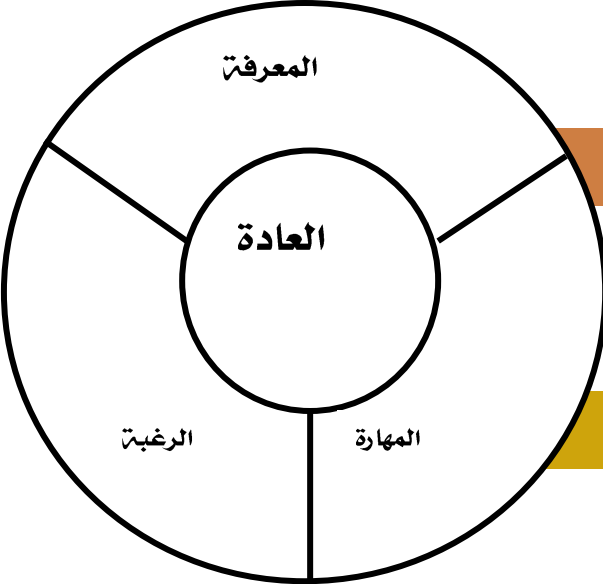
العادة هي النقطة التي تلتقي فيها  
المعرفة والمهارة والرغبة

المعرفة: ماذا نفعل؟ ولماذا نفعل؟ أي شيء من الأشياء.

وأما الرغبة فهي الحماس للعمل والحافز النفسي لتكوين العادة.

المهارة فهي إتقان كيفية العمل وطريقة الإنجاز.

إذن العادة هي خليط متوازن معتدل من هذه الركائز  
الثلاث وغياب أو تغييب أحدها مقل بتكوين العادة



# مصفوفة إدارة الوقت



<b>هام وعاجل</b> الحضور للعمل قضاء الحاجات الضرورية	<b>هام وغير عاجل</b> التخطيط للحياة التعلم الذاتي
<b>غير هام وعاجل</b> قبول دعوات الأصدقاء الرد على الهاتف	<b>غير هام وغير عاجل</b> السهر الطويل إضاعة الوقت

المربع الأول هام وعاجل مربع الطوارئ

المربع الثالث غير هام وعاجل: مربع الخداع

المربع الرابع غير هام وغير عاجل: مربع الضياع

المربع الثاني هام وغير عاجل: مربع التخطيط والإبداع



PLAN

A B

## إدارة الأولويات

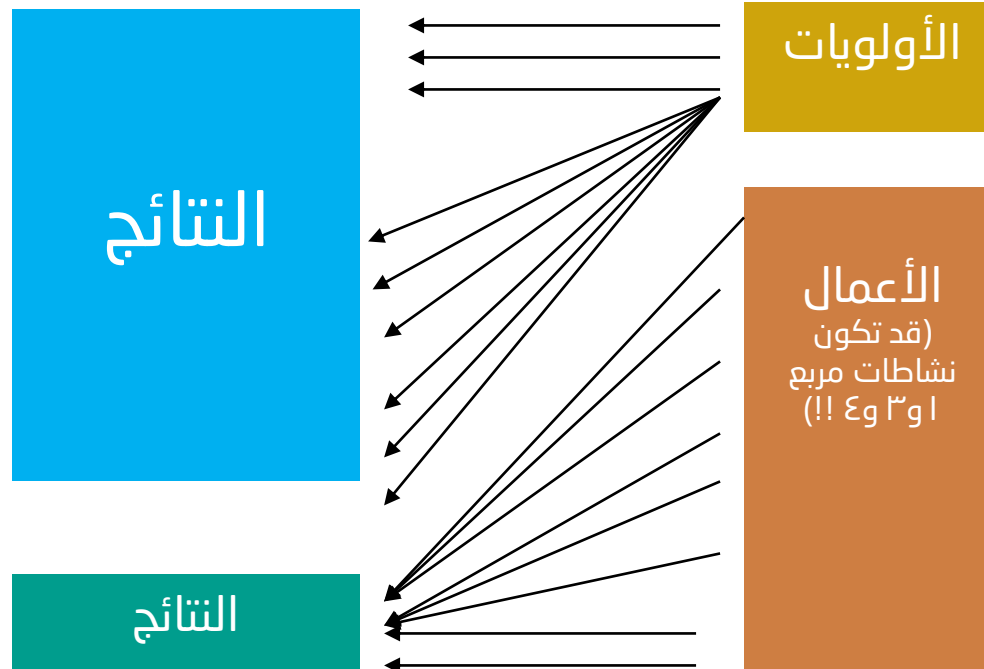
لا يمكننا حل المشاكل باستخدام نفس نوع التفكير الذي استخدمناه عندما أنشأنا هذه المشاكل.

# إدارة الأولويات

هي عملية منظمة يتم من خلالها توزيع الوقت والموارد على الأعمال التي تعود علينا بأعظم النتائج المرجوة .

ومن أشهر قوانين إدارة الأولويات قانون باريتو والمسمى قانون ٨٠-٢٠ ويعني هذا القانون أن ٨٠% من النتائج كانت حصيلة ٢٠% من الوقت .

وعليه فإن ٨٠% من وقتك لم تعطك إلا ٢٠% من النتائج وهنا مكن السر في إحباط بعض الناس .







---

# تذكّر ثم تذكّر

إن أعظم قائد عرفته البشرية هو  
نبينا محمد صلى الله عليه وسلم



---

# القائد محاور ناجح

---

# القائد محاور ناجح



كان رسول الله صلى الله عليه وسلم يقبل بوجهه وحديثه على شر القوم يتألفه بذلك، وكان يقبل بوجهه وحديثه على حتى ظننت أتي خير القوم)).

وللحوار آداب يجب أن يتحلى بها كلا المتحاورين منها

أن يكون الحوار لطلب الحق

مراعاة المقاصد الايجابية عند الطرف الآخر

الإنصاف والعدل مع الخصوم.

التعامل بالحسنى مع المحاور أو المخالف

اختيار الوقت والمكان المناسب

احترام الطرف الآخر

# القائد محاور ناجح



## صفات المحاور الناجح

أن يكون لبقاً في العبارات والتعاملات.

أن يتحلى بالهدوء

أن يعمل على ضبط النفس.

دماثة الأخلاق

أن يتقن فن الإنصات والاستماع للآخر

أن يتقن معايرة الآخر

أن يكون قوي البديهة

أن يكون متواضعا



وفقنا الله وإياكم لكل خير